



สรุปผลการดำเนินการจัดการอบรมเรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”
ภายใต้โครงการสร้างเสริมศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรกรมการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประธานเปิดการอบรม : นางสาววรรณสิริ โมรากุล อธิบดีกรมการท่องเที่ยว
๒. กำหนดการจัดการอบรม : รอบเช้า อบรมข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๗ คน
 : รอบบ่าย อบรมพนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
 ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๘๗ คน
๓. สถานที่จัด : ห้องเจียเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว
๔. งบประมาณที่ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น : ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. วิทยากร : นายภูมิวัฒน์ รัตนผล จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขา นิติศาสตร์มหาบัณฑิต (น.ม.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ช.
๖. ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ : จำนวน ๒ รอบ รอบเช้าและรอบบ่าย รวมทั้งสิ้น ๑๔๔ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๑	นางกัญจนพร กระจ่างแจ่ม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๒	นางสาววารุณี เกตุสะอาด	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๓	นางสาวจิรารวรรณ ทองบุญชู	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๔	นางสาวอ้อยทิพย์ บุญเดช	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕	นางสาวปารณีย์ กุศล	ลูกจ้างเหมาบริการ
๖	นายนवल นิลวงศ์	ลูกจ้างเหมาบริการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๗	นายพรรณ วีระพละ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘	นางสาวชญาภา ไชยวุฒิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙	นางสาวพัชรา ยืนนาน	ลูกจ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม		
๑๐	นางจารุภา สุขโนมณี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๑๑	นางสาวศุภดา อุณาภิณธ์พร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒	นายนรินทร์ กองตา	ลูกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานเลขานุการกรม		
๑๓	นายสุบรรณ ประครองใจ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ
๑๔	นางสาวณัฐา เฮงเจริญ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๑๕	นางสาวทัศนีย์ วีระสิทธิ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๑๖	นางสาวสิรินาถ ฉายจิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	นายพิพัฒน์ โชติช่วง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๘	นายวรวิทย์ จุสกุลวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙	นางภัทรธิดา จุสกุลวิจิตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวพจณี โหตรภวานนท์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๑	นางจันทิมา นะวงศ์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๒	นางสาวดัชนี แซ่อึ้ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๓	นายศุภกร ศรีคณากุล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒๔	นางสาวอัญชลี แก้วจินดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสาวสุกัญญา แป้นสดใส	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๖	นางสาวพัชรศิริ เจริญดง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๗	นางสาวรัชนี อุตริ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๘	นายอมรพงศ์ ยอดพริ้ง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๒๙	นายอภัยชน ศรีธีรัญ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๓๐	นายประวิทย์ บุญภู	นักวิชาการพัสดุ
๓๑	นางสาววันวิสา อุตริ	นักวิชาการพัสดุ
๓๒	นางสาวชนาภา วงษ์อำมาตย์	นักวิชาการพัสดุ
๓๓	นางสุวิมล บุญศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๔	นายเทอดเกียรติ เอี่ยมรอด	นิติกร
๓๕	นายชาลิต ตั้งวัฒนไชย	นิติกร
๓๖	นางสาวเนตรนภิศ ลายทิพย์	นิติกร
๓๗	นายพรนรินทร์ จิตชาญพิทักษ์	พนักงานไฟฟ้า
๓๘	นางสาวศิริพร ศรศาสตร์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๓๙	นางสาวชนัญชิตา ปุษาปาคม	ลูกจ้างเหมาบริการ
๔๐	นายอดิศักดิ์ นิจสุข	ลูกจ้างเหมาบริการ
๔๑	นางสาวฝนทิพย์ ไพโรดมเลิศ	ลูกจ้างเหมาบริการ
๔๒	นางสาวสุนทรี ปรนปรี้อ	ลูกจ้างเหมาบริการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานเลขานุการกรม (ต่อ)		
๔๓	นายกฤตกร วีระใจ	ลูกจ้างเหมาบริการ
๔๔	นางสาวอรพรรณ จันทร์ปาน	ลูกจ้างเหมาบริการ
๔๕	นางสาวสุณิสา มุขตา	ลูกจ้างเหมาบริการ
กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์		
๔๖	นายสุภาพล ศิริไกรวัฒนวงศ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๔๗	นางสาวปาจารีย์ เทพศิริ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๔๘	นางธิดิมา ปลื้หจินดา	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๔๙	นางสาวดิชามา ต้นประติฐ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๕๐	นางสาวอรณี อนุตรเมธากุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๕๑	นายอัครพงษ์ ทิพย์มณฑา	นิติกรชำนาญการ
๕๒	นายปฏิวัติ อินหว่าง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๕๓	นางสาวพรทิพย์ มาลาสี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕๔	นางสาวกมลพร สีละวัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๕	นายประกาศิต สมานไทย	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕๖	นางรัชฎาภรณ์ จำลอง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕๗	นางสาวเพ็ญญา ปัญญาบุญไชย	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕๘	นางสาวสุนีย์ บาเปีย	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๕๙	นางสาวพนิดา ต้นบุญศิริเดช	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๐	นางสาวมยุรี มาโชติ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๑	นางสาวพัชรา สุภวัฒน์เจริญกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๒	นายธนธชา ทองศิริ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๓	นางสาวอุทุมพร เรืองไพบูลย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๔	นางเมธยา แก่นกาญจน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๕	นางสาววิไลวรรณ กล้าหาญ	นิติกร
๖๖	นางสาวศิริภัสสร จิตราพัฒนานันท์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๖๗	นางสาวพจรินทร์ จุลกะเสรี	ลูกจ้างเหมาบริการ
๖๘	นายธนาคุณ คันธพนิต	ลูกจ้างเหมาบริการ
๖๙	นางสาววรินทร์ภัส เอกอนันต์ชุตติกุล	ลูกจ้างเหมาบริการ
๗๐	นายทวิต บัวภา	ลูกจ้างเหมาบริการ
กองบริการท่องเที่ยว		
๗๑	นางสาววรรณกาญจน์ ฐิติธรรมา	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ
๗๒	นายเต็มสิน เดชรัตน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ
๗๓	นางสาววิณา ลาภจตุรภุช	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๗๔	นางสาวจันทนา ปฐมพรพิทักษ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๗๕	นางอัญชลี สังข์ทอง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๗๖	นางชลดา กาลาเอส	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๗๗	นางสาวอัญชลี ทรัพย์เรืองศรี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๗๘	นางสาวจันทิรา เจริญบุญณะ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๗๙	นางวิชณี วุฒิพงศ์ ทองสมจิตร	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๘๐	นายศิริรัฐ ยอดสมสวย	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๘๑	นายชนาธิป ศรีสง่า	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๘๒	ว่าที่ร้อยเอก อินทนนท์ นักสอน	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๘๓	นางสาวกรณัฐิภา คุ่มกัน	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๘๔	นางสาวมณัญญา แก้วกับเพชร	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๘๕	นางสาวณัฐิญาณ์ บุญประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๖	นางสาวดารารวรรณ บั้นทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๘๗	นายพิสิทธิ์ คงวิลัย	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๘๘	นางสาวนันท์นภัทร เอี่ยมบุตร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๘๙	นางสาวกนกกาญจน์ นัดตามงคล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๙๐	นางสาวอัจจิมา วราภรณ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๙๑	นายตฤณ ลีมวาณิชตระกูล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๙๒	นางสาวอรพรรณ บัวแก้ว	ลูกจ้างเหมาบริการ
๙๓	นางสาวเมธิกา จันทุไชย	ลูกจ้างเหมาบริการ
๙๔	นางสาวศิริกัญญา ศรีนาคา	ลูกจ้างเหมาบริการ
๙๕	นางสาวณภิญญา รัศมิทัต	ลูกจ้างเหมาบริการ
กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
๙๖	นางสาวสิริพร นามพิทักษ์สุข	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๙๗	นางสาวสำพันธ์ ชุนราช	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๙๘	นางสาวนภาภรณ์ ทศนีย์พงษ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๙๙	นางสาวมณีนันท์ เหราบัตย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๑๐๐	นายวีรพงศ์ รัตนจิตต์อรกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๑	นายปฏิพัทธ์ แเขตอน	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๒	นายภัทรภณ เหมือนใจ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๓	นายพงศ์ภวัน ศรีวิสิฐพันธ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๔	นายปริญญา กองสมบัติ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๕	นายวงศกร พงษ์ภักดี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๖	นางสาวสุกัญญา มีนาชัย	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๑๐๗	นางสาวกนกพร โภชาวัง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐๘	นางสาวอังคณา อำพวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๙	นางสาวอัจฉรา ไวยชีตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๐	นางสาวปิยะนันท์ กลิ่นหอม	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๑	นางสาวภูษณิศา บัวบาน	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๒	นางสาวปทุมพร ภูวันไชยะ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๓	นางสาวภีรณีย์ บริสุทธิ์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑๑๔	นายอรินทร์ อุ่นเอมใจ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๕	นายรัฐกร กองตา	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๖	นางสาววรารภรณ์ ชูแสง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๗	นายสถาพร แก้วพิลาภมย์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๘	นางสาวรุยดา เต๋นยิ่งโยชน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑๙	นางสาวพิมพ์ภาณี รื่นพากเพียร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๐	นายคมพันธ์ ปานสกุล	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๑	นายธนิศ นวลมุสิก	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๒	นางสาววาสนา เจริญทอง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๓	นางสาวศศิพรรณ เกษรสุวรรณ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๔	นางสาวฐิติวรรณ เสนาฤทธิไกร	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๕	นางสาวกนกกร แหวนทองคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๖	นางสาวนราวดี เทพาคำ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๒๗	นางสาวรุจิรัตน์ เพกรา	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๒๘	นางสาวเพ็ญศิพร บัวระภา	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๒๙	นายบอย แซ่หลิว	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๐	นางสาวภัทรานิษฐ์ วิริยะกุล	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๑	นางสาววรรณวีระ ละลิ้ว	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๒	นางสาวสุภาพร ยิ้มไย	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๓	นางสาวปารวี ใจมั่น	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๔	นายเอกพันธ์ เพ็ชรไทย	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๕	นายสิทธิชัย แซ่ตั้ง	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๖	นางสาวณรรฐธิดา สุขโกลี	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๗	นางสาวกัญญากร โพธิพล	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๘	นางสาวเกษมณี ถนอมพงษ์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๓๙	นายรัชเดช ช่อดอกกรัก	ลูกจ้างเหมาบริการ
กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ		
๑๔๐	นายเอกพล จารุรัตน์	นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
๑๔๑	นางสาวฤทัยรัตน์ วงษาเนา	ลูกจ้างเหมาบริการ
กองพัฒนามาตรฐานบุคลากรด้านการท่องเที่ยว		
๑๔๒	นางสาวสุทธิดา สุขพนิชนันท์	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔๓	นางสาวกัลยาณี บุญวัฒน์	ลูกจ้างเหมาบริการ
๑๔๔	นางสาวมลธิชา มัชฌิมวงศ์	ลูกจ้างเหมาบริการ

๗. วัตถุประสงค์ของการจัดการสัมมนา

๗.๑ เพื่อให้บุคลากรกรมการท่องเที่ยว มีจิตสำนึกในการประพฤติตนเพื่อรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

๗.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และกระตุ้นจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการที่ดี

๘. ปัญหาอุปสรรคของการจัดสัมมนา

๗.๑ กรณีที่สำนัก/กอง จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมแล้ว แต่พอถึงกำหนดการอบรม เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเสนอชื่อไม่ได้เข้าร่วมการอบรม ทำให้เกิดปัญหาเรื่องงบประมาณในการจัดอบรม

๗.๒ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ใช้ในการจัดสัมมนามีปัญหาขัดข้องในการใช้งาน

๙. ข้อเสนอแนะ

บุคลากรของกรมการท่องเที่ยวควรได้รับความรู้เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน” อย่างทั่วถึงทุกคน เพราะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยป้องกันการประพฤติทุจริตที่อาจเกิดขึ้นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ได้

๑๐. สรุปเนื้อหาการจัดการอบรมเรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ดังนี้

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง แก่กลุ่มหรือแก่พวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ จะหมายรวมถึง คอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย ความขัดกันแห่งผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ

รูปแบบความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๑. การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits ได้แก่
 - ก. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่น ๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ข. การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม ดูงานในต่างประเทศของผู้บริหารและอาจรวมถึงครอบครัว
 - ค. การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
 - ง. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือการเป็นคู่สัญญา
 - ก. เรียกผลตอบแทนในการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่บริษัทหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
 - ข. การจ้างบริษัทของตนหรือของครอบครัวให้ทำงานให้กับหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่
 - ค. การใช้อำนาจให้หน่วยงานที่สังกัดอยู่ซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงานใหม่
 - ง. การที่สมาชิกสภา หรือสมาชิก อบต. รับมอบอำนาจจากบริษัทมาดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
 - ก. การใช้รถยนต์ราชการ เพื่องานส่วนตัว (บางกรณีเบิกค่าน้ำมัน)
 - ข. การนำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน (เพื่องานส่วนตัว)
 - ค. การใช้โทรศัพท์ของทางราชการเพื่อธุรกิจส่วนตัว

๔. การใช้ข้อมูลลับ/ภายในของทางราชการ

- ก. ทราบว่าจะมีโครงการตัดถนนจึงไปซื้อที่ดินในละแวกนั้นไว้ก่อนโดยการใส่ชื่อคู่สมรสหรือคนในครอบครัว
- ข. ทราบว่าจะมีการจัดทำโครงการ ก็นำไปแจ้งให้แก่บริษัทของคนสนิทหรือของครอบครัวเตรียมการก่อน
- ค. ทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อดำเนินการโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงมาก

๕. การทำงานพิเศษ

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนักบัญชีปฏิบัติงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานในหน้าที่ให้ราชการ
- ข. การรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่า
- ค. โครงการจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณา
- ง. การสอนพิเศษที่ให้ความรู้และแนวข้อสอบอย่างเต็มที่มากกว่าการสอนในชั่วโมงปกติในเวลาราชการ

๖. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง/หลังเกษียณ

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๘. การใช้อิทธิพล (Influence peddling) หมายถึง การเรียกผลตอบแทนโดยการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณให้กับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและการใช้อิทธิพลต่อการตัดสินใจของรัฐเพื่อสนับสนุนแก่บุคคลภายนอก

๙. การเกี่ยวพันทางเครือญาติ หมายถึง ระบบอุปถัมภ์พิเศษที่ใช้อิทธิพลส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือทำสัญญาหรือการใดๆ ให้แก่เครือญาติของตนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น

การทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น (พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔) ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests) เป็นการเปิดโอกาสนำไปสู่การคอร์รัปชัน

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ประโยชน์ส่วนบุคคล หมายถึง การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว ญาติ เพื่อนหรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการประกอบอาชีพการค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางทรัพย์สินต่าง ๆ เป็นต้น

ประโยชน์ส่วนรวม (ประโยชน์สาธารณะ) หมายถึง การที่บุคคลใด ๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใด ๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ของเจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติห้ามไว้และยังได้เข้าไปพิจารณา ดำเนินการ ในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกิจการของรัฐเพื่อประโยชน์ของรัฐ แต่เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝงหรือได้นำประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องในการตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของการดำเนินงานที่เป็นกิจการส่วนรวมของรัฐ

รูปแบบของการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราว ในกิจการที่เป็นของส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์
๒. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ต่างๆ เช่น การรับของขวัญ และผลจากการรับทรัพย์สินนั้น ได้ส่งผลหรือมีผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการกำหนดนโยบาย หรือการสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจหน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเอง ครอบครัว บริวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะส่งผลกระทบทำให้การบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ หรืออาจจะส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
๔. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานพิเศษต่าง ๆ โดยใช้เวลาในระหว่างที่จะต้องปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้กับรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
๕. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้เข้ามาทำธุรกิจกับหน่วยงานภาครัฐ ในลักษณะที่เข้ามามีส่วนร่วมได้เสียในสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐ
๖. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ทำงานในภาคเอกชน ที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้น ในภายหลังอันเป็นเวลาต่อเนื่องเมื่อได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว
๗. การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กำหนดโครงการสาธารณะและได้นำโครงการนั้น ไปลงในพื้นที่ของตนเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัวหรือของพวกพ้อง

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การกระทำต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและคู่สมรสที่จะต้องห้ามกระทำหรือห้ามดำเนินกิจการ ตามที่มาตรา ๑๐๐ ได้กำหนดห้ามไว้และหากมีการฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษทางอาญา ประกอบกับบรรดาความผิดที่เกี่ยวกับเรื่องนี้กฎหมายให้ถือว่าเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญ่อีกด้วย

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติ ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการห้ามมีส่วนร่วมได้เสียในสัญญาที่ได้ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐและการห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นในธุรกิจของเอกชน การห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ ซึ่งสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมรวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือได้ทำสัญญาในลักษณะดังกล่าวและยังได้บัญญัติห้าม การเข้าไปมาส่วนได้เสียในฐานะต่าง ๆ ในธุรกิจของเอกชน เช่น การทำงานในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐนั้น และยังห้าม

ตลอดถึงการดำเนินกิจการในภายหลังอันเป็นเวลาที่ต่อเนื่องกันเมื่อได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาแล้ว
 ยังไม่ถึงสองปี และได้บัญญัติห้ามการดำเนินกิจการของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐในภายหลังอันเป็นเวลาที่
 ต่อเนื่องกันเมื่อได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาแล้วยังไม่ถึงสองปี และได้บัญญัติห้ามการดำเนินกิจการ
 ของคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะเดียวกันกับที่ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการไว้ด้วย
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ดำเนินคดี
๒. เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เข้าไปเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน
 ของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ
๓. รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ อันมีลักษณะ
 ผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง
 ของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุม ตรวจสอบหรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
 สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น
 อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติ
 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น
๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่
 คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา “ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับ
 คู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนิน
 กิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจาก
 การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของ
 จำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
 ตามมาตรา ๑๐๐(๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่
 ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ควบคุม ตรวจสอบหรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือ
 บริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้น
 หรือเข้าร่วมทุน

ประมวลกฎหมายอาญา ๑๕๒ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่จัดการหรือดูแลกิจการใด
 เข้ามีส่วนได้เสียเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นเนื่องด้วยกิจการนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีถึง
 สิบปีและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล
 นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาดำเนินการ

ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่

๑. การลดราคา
๒. การรับความบันเทิง
๓. การรับบริการ
๔. การรับการฝึกอบรม
๕. สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป
๒. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ญาติมีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท
๓. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นกาให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

กรณี que เจ้าหน้าทึ่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยึ่ที่ต้งรับไว้เพื่อกษาไมตรีหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้านาที่ของรัฐผู้นั้น ต้งแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจที่เจ้านาที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้านาที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

มาตรา ๑๒๒ เจ้านาที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้งระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้านาที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็น ยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินกิจการตาม มาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

ภาพประกอบการอบรม
เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”
รอบเช้า อบรมข้าราชการ และลูกจ้างประจำ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องเจียเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว

.....



ภาพประกอบการอบรม
เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”
รอบบ่าย อบรมพนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องเจียเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมการท้องถิ่น

.....



เอกสารประกอบการอบรม

เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องวิทยเตอร์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมการท้องถิ่น

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม
เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

ภาคผนวก